

## Ścieżka wsparcia szkoleniowego

### ETAP I

Przedsiębiorco złóż komplet dokumentów szkoleniowych (WNIOSEK NA WSPARCIE SZKOLENIOWE I ZAŁĄCZNIKI)

Otrzymasz e-mailowe potwierdzenie rejestracji Twoich dokumentów

W ciągu 15 dni ocenimy Twój wniosek pod kątem formalnym i merytorycznym

PAMIĘTAJ! Ewentualne braki/uzupełnienia wydłużą proces oceny

OCENA WNIOSKU – patrz SCHEMAT OCENY

### ETAP II

Do 10 dni podpiszemy z Tobą UMOWĘ NA WSPARCIE SZKOLENIOWE

Po podpisaniu umowy Twoi pracownicy muszą dokonać zapisu na usługę z nadanym ID wsparcia

PAMIĘTAJ! zrealizuj udział w usłudze zgodnie z Regulaminem i umową

## ETAP III

Max. do 10 dni po zakończeniu usługi złóż komplet dokumentów rozliczeniowych. Niedotrzymanie terminu będzie skutkować brakiem wypłaty refundacji

Do 15 dni zweryfikujemy i rozliczymy udział Twoich pracowników w usłudze

W przypadku negatywnej oceny jednokrotnie wezwiemy Cię do uzupełnienia braków, poprawy błędów, złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni

Do 14 dni po pozytywnej weryfikacji wypłacimy REFUNDACJĘ

## SCHEMAT OCENY ETAP I

